ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MỘ ĐỨC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 810 /BC-UBND	*Mộ Đức, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027
(Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/10/2026)

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 168/SNV-CHCTN&VTVL ngày 15/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch CCHC và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 1986/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 để chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong năm 2026. Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác CCHC đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả[1].

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Ban hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 17/4/2026 tuyên truyền cải cách hành chính xã Mộ Đức năm 2026.

---

[1]Công văn số 54/UBND-TTHC ngày 13/01/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ; Công văn số 85/UBND-TTHC ngày 19/01/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện một số nội dung liên quan đến hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung; Công văn số 188/UBND-NC ngày 09/02/2026 về việc thực hiện nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 của Chủ tịch UBND xã Mộ Đức ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức; Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã Mộ Đức Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Mộ Đức; Công văn số 832/UBND-TTHC ngày 15/5/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện các nội dung về phân cấp, ủy quyền, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; Công văn số 1010/UBND-TTHC ngày 29/5/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh và Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh và các khó khăn, vướng mắc, tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai Hệ thống tập trung của Bộ chuyên ngành trên địa bàn xã Mộ Đức.

3. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh, nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn tham mưu báo cáo cho tỉnh bảo đảm chất lượng về nội dung, tiến độ hoàn thành. Qua rà soát tổng hợp, từ đầu năm đến nay, tất cả nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao có thời hạn cho Ủy ban nhân dân xã đều được thực hiện đúng hạn.

4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2026

Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã (Quyết định số 1986/QĐ-UBND ngày 31/12/2025) đề ra 47 nhiệm vụ thuộc 08 lĩnh vực. Đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã hoàn thành 44/47 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 93,62%; nếu không tính 02 nhiệm vụ chưa đến hạn (xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027 và Kế hoạch chuyển đổi số năm 2027, thời hạn trong tháng 12/2026), tỷ lệ hoàn thành đạt 97,78% (44/45 nhiệm vụ).

Kết quả theo từng lĩnh vực: cải cách thể chế 07/07 nhiệm vụ (100%); cải cách thủ tục hành chính 15/15 nhiệm vụ (100%); cải cách chế độ công vụ 03/03 nhiệm vụ (100%); cải cách tài chính công 03/03 nhiệm vụ (100%); phối hợp nâng cao Chỉ số PCI 2/2 nhiệm vụ (100%); cải cách tổ chức bộ máy 06/07 nhiệm vụ (85,71%); xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số 06/07 nhiệm vụ (85,71%); công tác chỉ đạo, điều hành CCHC 02/03 nhiệm vụ (66,67%).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật được chú trọng triển khai thực hiện thường xuyên, tập trung thẩm định về sự cần thiết ban hành, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng; sự phù hợp của nội dung dự thảo văn bản với chủ trương, đường lối của Đảng; tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật của dự thảo văn bản; sự cần thiết, tính hợp lý của thủ tục hành chính; nguồn tài chính, nguồn nhân lực, việc phân cấp, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, việc ứng dụng, thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày và trình tự, thủ tục soạn thảo văn bản. Kết quả trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 03 văn bản QPPL.

- Thực hiện góp ý 15 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của

tỉnh[2].

Về kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị: UBND xã thực hiện báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW gửi Sở Tư pháp theo quy định; ban hành Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 26/5/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Kế hoạch số 370-KH/TU ngày 29/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW và Kế hoạch số 15-KH/ĐU ngày 29/9/2025 của Đảng ủy xã Mộ Đức về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW trên địa bàn xã Mộ Đức; Công văn số 1599/UBND-NC ngày 08/8/2026 về việc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo liên quan đến Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

(1) Công văn số 1043/UBND-NC ngày 02/6/2026 về việc góp ý hồ sơ dự án Luật Hòa giải ở cơ sở (sửa đổi); (2) Công văn số 1064/UBND-NC ngày 04/6/2026 về việc góp ý hồ sơ dự án Luật Nuôi con nuôi (sửa đổi); (3) Công văn số 1165/UBND-VX ngày 17/6/2026 về việc tham gia góp ý Dự thảo Thông tư Quy định về Tổ chức các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông; (4) Công văn số 1236/UBND-VX ngày 26/6/2026 về việc góp ý hồ sơ dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội; (5) Công văn số 1248/UBND-NC ngày 30/6/2026 về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Nghị quyết Quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; (6) Công văn số 1271/UBND-VX ngày 01/7/2026 về việc góp ý dự thảo Thông tư Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu lĩnh vực văn hóa, thể thao xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố; (7) Công văn số 1411/UBND-KT ngày 20/7/2026 về việc tham gia ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Nghị định thay thế Nghị định 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ; (8) Công văn số 1507/UBND-KT ngày 29/7/2026 về việc tham gia ý kiến dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định nội dung, mức chi hoạt động đối với đảng ủy cấp xã và đảng ủy cấp trên của tổ chức cơ sở đảng ở những nơi có đặc điểm riêng; (9) Công văn số 1525/UBND-KT ngày 31/7/2026 về việc tham gia ý kiến dự thảo Nghị quyết của HĐND Quy định nội dung và mức hỗ trợ kinh phí thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại trong nước của tỉnh Quảng Ngãi; (10) Công văn số 1546/UBND-VX ngày 03/8/2026 về việc góp ý hồ sơ dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tỉnh; (11) Công văn số 1610/UBND-KT ngày 10/8/2026 về việc góp ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2024/NĐ-CP và Nghị định số 85/2024/NĐ-CP và Hồ sơ dự thảo Thông tư về lĩnh vực giá; (12) Công văn số 1623/UBND-VX ngày 10/8/2026 về việc góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn xác định vị trí việc làm về chuyển đổi số được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP; (13) Công văn số 1663/UBND-KT ngày 15/8/2026 về việc góp ý dự thảo Quyết định Quy định biện pháp, mức hỗ trợ khác để thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; (14) Công văn số 1704/UBND-KT ngày 20/8/2026 về việc góp ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Thông tư quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; (15) Công văn số 1837/UBND-VP ngày 07/9/2026 về việc tham gia ý kiến hồ sơ dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch của Bộ Tư Pháp.

- Trên cơ sở các kế hoạch của UBND tỉnh, UBND xã đã ban hành 14 kế hoạch[3] triển khai thi hành văn bản pháp luật.

- Trên cơ sở kế hoạch của UBND tỉnh, UBND xã đã ban hành kế hoạch[4] theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.[5]

- Thực hiện các báo cáo[6] công tác tổ chức thi hành pháp luật theo yêu cầu của Sở Tư pháp tại Công văn số 525/STP-XD&TDTHPL ngày 10/3/2026 và Công văn số 2825/STP-XD&TDTHPL ngày 01/10/2026.

- Thực hiện Công văn số 2349/STP-XD&TDTHPL ngày 21/8/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về việc đề nghị phối hợp khảo sát dự thảo Luật về văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã gửi thông tin kết quả Phiếu khảo sát dự thảo Luật về văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện gửi Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026[7].

- Thành lập Đoàn kiểm tra[8] công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức.

---

[3] **(1)** Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 26/3/2026 Triển khai, thực hiện Nghị định số 162/2025/NĐ-CP ngày 29/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống mua bán người trên địa bàn xã Mộ Đức; **(2)** Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 26/3/2026 Triển khai thi hành Luật Thi hành án hình sự năm 2025 trên địa bàn xã Mộ Đức; **(3)** Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 09/4/2026 Triển khai Quyết định số 22/2023/QĐ-TTg ngày 17/8/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với người chấp hành xong án phạt tù trên địa bàn xã Mộ Đức; **(4)** Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 17/6/2026 Triển khai thực hiện Nghị quyết số 14/2026/NQ-HĐND ngày 24/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; **(5)** Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 24/6/2026 Triển khai thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 17/5/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện Nghị quyết số 67/NQ-CP ngày 25/3/2026 của Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 247/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện chính sách, pháp luật về bảo vệ môi trường; **(6)** Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 08/7/2026 Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Mộ Đức; **(7)** Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 06/8/2026 Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Mộ Đức; **(8)** Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 07/8/2026 Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Mộ Đức; **(9)** Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 22/8/2026 Triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ về phát triển công dân số; **(10)** Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 27/8/2026 Triển khai thi hành Pháp lệnh số 01/2026/UBTVQH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 250/2026/NĐ-CP quy định chi tiết về kỹ thuật trình bày văn bản hợp nhất; **(11)** Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 30/9/2026 Triển khai thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính trên địa bàn xã Mộ Đức; **(12)** Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 08/10/2026 của UBND xã Mộ Đức triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức; **(13)** Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 09/10/2026 của UBND xã Mộ Đức Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Mộ Đức; **(14)** Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 09/10/2026 của UBND xã Mộ Đức Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã Mộ Đức.

[4] Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2026.

[5] Công văn số 622/UBND-NC ngày 21/4/2026.

[6] Báo cáo số 164/BC-UBND ngày 30/3/2026; Báo cáo số 679/BC-UBND ngày 08/10/2026.

[7] Công văn số 1158/UBND-NC ngày 17/6/2026.

[8] Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 07/9/2026 của UBND xã về thành lập Đoàn kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL)

Tổ chức 04 Hội nghị trực tiếp tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: ***(1)*** vào ngày 30/3/2026 tại Hội trường UBND xã với 134 lượt người tham dự, nội dung phổ biến, tuyên truyền pháp luật của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng *(Thông báo số 55/TB-UBND ngày 19/3/2026)*; ***(2)*** vào ngày 08/5/2026 tại Hội trường UBND xã với 210 lượt người tham dự, nội dung tuyên truyền, phổ biến các văn bản luật như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân (sửa đổi); Nghị quyết của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai (Nghị quyết số 254/2025/QH15); Nội dung Công ước quốc tế về quyền dân sự và chính trị (viết tắt là Công ước ICCPR) (Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 24/4/2026, Giấy mời số 123/GM-UBND ngày 05/5/2026); ***(3)*** Phối hợp với Thuế cơ sở 3 tỉnh Quảng Ngãi, BHXH cơ sở Đức Phổ tổ chức tuyên truyền chính sách BHXH bắt buộc đối với chủ hộ kinh doanh cá thể, người quản lý doanh nghiệp, Hợp tác xã không hưởng lương trên địa bàn xã vào ngày 28/5/2026 tại Hội trường UBND xã với hơn 150 lượt người tham dự *(Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 22/5/2026)*; ***(4)*** Vào ngày 16/10/2026 tại Hội trường UBND xã với 108 lượt người tham dự, nội dung phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tập huấn, bồi dưỡng pháp luật về hòa giải ở cơ sở *(Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 02/10/2026, Giấy mời số 324/GM-UBND ngày 13/10/2026)*.

Thường xuyên giới thiệu, thông tin các văn bản pháp luật qua các tập thông tin văn bản pháp luật do cấp trên phát hành như: giới thiệu, gửi tập Thông tin văn bản, chính sách pháp luật Quý I/2026 do Sở Tư pháp tổ chức biên soạn (Công văn số 187/UBND-NC ngày 09/02/2026); giới thiệu, đăng tải các loại tờ gấp (điện tử) nội dung pháp luật về bầu cử *(Công văn số 252/UBND-NC ngày 26/02/2026);* giới thiệu, gửi Tập "Thông tin chính sách, pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (tập 01/2026)" do Sở Tư pháp biên soạn *(Công văn số 354/UBND-NC ngày 17/3/2026);* giới thiệu, gửi Tập Thông tin văn bản, chính sách pháp luật Quý II/2026 do Sở Tư pháp biên soạn *(Công văn số 591/UBND-NC ngày 17/4/2026);* thông tin, giới thiệu tài liệu, sách pháp luật do Nhà xuất bản Tư pháp phát hành *(Công văn số 623/UBND-NC ngày 21/4/2026);* giới thiệu, gửi Tập "Thông tin chính sách, pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (tập 02/2026)" do Sở Tư pháp biên soạn *(Công văn số 781/UBND-NC ngày 12/5/2026);* giới thiệu, gửi Tập "Thông tin về chính sách, pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (tập 03/2026)" do Sở Tư pháp biên soạn *(Công văn số 1675/UBND-NC ngày 17/8/2026);* giới thiệu, gửi Bản tin Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa số 01 (tháng 9/2026) *(Công văn số 2137/UBND-NC ngày 09/10/2026)*; giới thiệu, gửi Tập Thông tin văn bản, chính sách pháp luật Quý IV/2026 do Sở Tư pháp biên soạn *(Công văn số 2207/UBND-NC ngày 19/10/2026)*.

Đã tổ chức biên soạn, giới thiệu, đăng tải 02 tờ gấp tuyên truyền pháp luật: (1) Tờ gấp về tìm hiểu một số quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2025; (2) Tờ gấp về tìm hiểu một số quy định của Luật

An ninh mạng và tham mưu giới thiệu, đăng tải tờ gấp tuyên truyền pháp luật *(Công văn số 1522/UBND-NC ngày 31/7/2026)*.

Đã xây dựng và vận hành 03 trang Fanpage *"Mộ Đức yêu thương", "Truyền thông Mộ Đức"* và *"Công an xã Mộ Đức"* trên nền tảng mạng xã hội facebook nhằm tạo kênh thông tin chính thống, kịp thời và minh bạch trong công tác tuyên truyền, truyền thông, phổ biến giáo dục pháp luật trực tuyến qua các quy định của pháp luật liên quan đến các lĩnh vực trong đời sống xã hội.

Xây dựng và đăng tải nhiều tin, bài tuyên truyền, phổ biến những quy định của pháp luật trên Trang thông tin điện tử của xã Mộ Đức.

Ban hành các văn bản phát động, hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu chính sách, pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế"; vận động cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động, học sinh, sinh viên và Nhân dân trên địa bàn xã tích cực tham gia; tính đến ngày 31/5/2026, xã có 1.182 lượt dự thi, đứng thứ 24/96 xã, phường. Ban hành các văn bản phát động, hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Hiến pháp và pháp luật trong kỷ nguyên số" do Bộ Tư pháp tổ chức và Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống ma túy"; ban hành Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 02/7/2026 tổ chức thực hiện Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL:

a) Về kiểm tra văn bản QPPL:

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 03 văn bản QPPL[9]. UBND xã trực tiếp tự kiểm tra 01 văn bản thuộc trách nhiệm tự kiểm tra (Quyết định số 02/2026/QĐ-UBND ngày 18/6/2026) và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tự kiểm tra các văn bản có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng số văn bản đã được tự kiểm tra: 03/03 văn bản.

- Kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản QPPL: không phát hiện văn bản nào có nội dung trái pháp luật, có sai sót về thể thức, kỹ thuật soạn thảo được phát hiện qua tự kiểm tra.

- Chấp hành việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND xã Mộ Đức (theo Quyết định số 48/QĐ-STP ngày 06/3/2026 của Giám đốc Sở Tư pháp): Thực hiện các Kết luận kiểm tra số 04/KL-STP, số 05/KL-STP, số 06/KL-STP, số 07/KL-STP, số 08/KL-STP, số 09/KL-STP ngày 08/6/2026 và các Kết luận kiểm tra số 10/KL-STP, số 11/KL-STP, số 12/KL-STP ngày 15/6/2026 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về kết luận kiểm tra các văn bản của UBND xã Mộ Đức ban hành; UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện các kết luận (Công văn số 1144/UBND-NC ngày 16/6/2026; Công văn số 1155/UBND-NC

[9] (1) Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 18/5/2026 về việc bãi bỏ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Mộ Đức ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Mộ Đức; (2) Quyết định số 02/2026/QĐ-UBND ngày 18/6/2026 về việc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã Mộ Đức ban hành; (3) Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Mộ Đức.

ngày 16/6/2026); văn bản thông báo kết quả tổ chức xử lý cho Sở Tư pháp theo quy định *(Báo cáo số 414/BC-UBND ngày 06/7/2026).*

b) Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:

- Thực hiện công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực trong năm 2025.[10]

- Ban hành các văn bản[11] chỉ đạo, triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện báo cáo rà soát, kiến nghị xử lý hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật của Thủ tướng Chính phủ[12]; rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin[13]; rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực năng lượng[14].

- Về công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

+ Ban hành kế hoạch triển khai công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật[15].

+ Thực hiện gửi báo cáo[16] và đồng thời cập nhật, gửi kết quả trên phần mềm hỗ trợ kiểm tra, rà soát VBQPPL theo quy định.

- Kết quả rà soát:

+ Số văn bản QPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền: 09 văn bản *(trong đó: 05 Quyết định quy phạm của UBND xã Mộ Đức ban hành trong năm 2025; 04 Quyết định quy phạm của UBND các xã cũ trước sáp nhập ban hành).*

+ Số văn bản QPPL cần phải xử lý sau rà soát: 09 văn bản.

+ Số văn bản QPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 09/09 văn bản (đạt tỷ lệ 100%).

+ Đối với 04 Quyết định quy phạm pháp luật của UBND các xã Đức Phú, Đức Hòa, Đức Tân và thị trấn Mộ Đức (cũ) ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở:

---

[10] Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Mộ Đức hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025.

[11] Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Công văn số 829/UBND-NC ngày 15/5/2026 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức; Công văn số 876/UBND-NC ngày 19/5/2026 về việc triển khai thực hiện Công điện số 32/CĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 1026/UBND-NC ngày 01/6/2026 về việc đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 991/UBND-NC ngày 29/5/2026 về việc rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Công văn số 1867/UBND-NC ngày 10/9/2026 rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin.

[12] Báo cáo số 77/BC-UBND ngày 25/02/2026.

[13] Báo cáo số 445/BC-UBND ngày 20/7/2026.

[14] Báo cáo số 294/BC-UBND ngày 29/5/2026.

[15] Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 22/4/2026 về Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức; Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 09/9/2026 Sửa đổi, bổ sung nội dung tại mục 4 Phần III Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND xã thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức

[16] Báo cáo số 371/BC-UBND ngày 19/6/2026 về tình hình triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL của UBND xã Mộ Đức; Báo cáo số 694/BC-UBND ngày 14/10/2026 về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã Mộ Đức

thực hiện điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15), UBND xã đã ban hành Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Mộ Đức thay thế các văn bản này.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ban hành Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 06/3/2026 của UBND xã Mộ Đức ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức; kết quả được tổng hợp tại Báo cáo số 589/BC-UBND ngày 14/9/2026 của UBND xã về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC quý III năm 2026.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 464 thủ tục, trong đó: toàn trình 323 thủ tục, một phần 141 thủ tục. 100% TTHC (464/464) được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (bằng mã QR) và trên Trang thông tin điện tử xã.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/10/2026: 4.640 hồ sơ, trong đó: trực tuyến 4.638 hồ sơ (99,96%), trực tiếp 02 hồ sơ (0,04%). Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 4.561 hồ sơ (98,3%); giải quyết quá hạn 04 hồ sơ (0,09%); đang giải quyết trong hạn 59 hồ sơ (1,27%); dừng xử lý 08 hồ sơ (0,17%); rút 08 hồ sơ (0,17%).

Tỷ lệ hồ sơ có đính kèm tệp tin thành phần hồ sơ khi tiếp nhận thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công đạt 100% so với tổng số hồ sơ được tiếp nhận trong kỳ; tỷ lệ hồ sơ có đính kèm tệp tin kết quả giải quyết TTHC đạt 100% so với tổng số hồ sơ đã được giải quyết.

Tiếp nhận, giải quyết 09 hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/10/2026).

Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV tiếp nhận 5.313 hồ sơ, trong đó: 4.347 hồ sơ lĩnh vực đất đai, 966 hồ sơ lĩnh vực xóa đăng ký biện pháp bảo đảm. Trả kết quả lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm 7.286 hồ sơ, trong đó: 6.663 hồ sơ có kết quả và 623 hồ sơ trả kèm thông báo không xử lý.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/10/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận 07 phản ánh, kiến nghị của người dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đã chuyển các phòng, đơn vị liên quan xử lý, trả lời và công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trước hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

- Thực hiện quy định của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, UBND xã đã kịp thời triển khai việc sắp xếp, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã. Hiện nay, UBND xã có 04 phòng chuyên môn và tương đương gồm: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Kết quả ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức: Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Mộ Đức; Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Mộ Đức; Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức; Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế xã Mộ Đức.

- Kết quả rà soát, sắp xếp tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập: Ban hành Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 25/12/2025 về việc thành lập Trạm Y tế xã Mộ Đức trên cơ sở tổ chức lại các Trạm Y tế Đức Phú, Trạm Y tế Đức Hòa, Trạm Y tế Đức Tân, Trạm Y tế Mộ Đức; Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 17/4/2026 về phân loại đơn vị hành chính cấp xã; Phương án số 03/PA-UBND ngày 15/5/2026 về sắp xếp, sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã Mộ Đức; Quyết định số 100/QĐ-UBND ngày 12/6/2026 về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất xã Mộ Đức; Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 về việc thành lập Trường Mầm non Hòa Phú, trên cơ sở sáp nhập, tổ chức lại Trường Mầm non Đức Hòa và Trường Mầm non Đức Phú; Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 về việc thành lập Trường Mầm non Mộ Đức trên cơ sở sáp nhập, tổ chức lại Trường Mầm non Đức Tân và Trường Mầm non Mộ Đức; Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 về việc thành lập Trường Tiểu học Mộ Đức, trên cơ sở sáp nhập, tổ chức lại Trường Tiểu học Đức Tân và Trường Tiểu học Mộ Đức; Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 về việc thành lập Trường Tiểu học Hòa Phú, trên cơ sở sáp nhập, tổ chức lại Trường Tiểu học Đức Hòa và Trường Tiểu học Đức Phú; Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Hòa Phú, trên cơ sở sáp nhập, tổ chức lại Trường Trung học cơ sở Đức Hòa và Trường Trung học cơ sở Đức Phú; Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã về sắp xếp, tổ chức lại các thôn trên địa bàn xã Mộ Đức.

- Đánh giá kết quả rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy trên địa bàn xã: Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trên địa bàn xã được triển khai kịp thời, đúng quy định.

3.2. Sắp xếp lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương

- Ban hành Phương án số 01/PA-UBND ngày 24/4/2026 về số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp khác thuộc UBND xã Mộ Đức.

- Tổng số lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương cần phải sắp xếp: Lãnh đạo UBND xã có 03 người gồm: Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch; Phòng Văn hóa – Xã hội: 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng; Văn phòng HĐND & UBND: 01 Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng; Phòng Kinh tế: 01 Phó Trưởng phòng phụ trách và 01 Phó Trưởng phòng; Trung tâm Phục vụ hành chính công có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc.

3.3. Ban hành quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị

- UBND xã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026 – 2031 tại Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 12/5/2026.

- 04/04 phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND xã đã ban hành quy chế làm việc, đạt tỷ lệ 100%.

3.4. Quản lý, sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc

- Biên chế công chức: Tổng số biên chế công chức được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 548/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức năm 2026 cho chính quyền địa phương cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi là 39 biên chế; đến nay sử dụng 35 biên chế, còn 04 biên chế chưa sử dụng. UBND xã sử dụng biên chế không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao.

- Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 về việc phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã năm 2026 là 349 người; đến nay sử dụng 335 người, còn 14 chỉ tiêu chưa sử dụng. Các đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng không vượt quá số lượng người làm việc được giao.

3.5. Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước

- UBND xã ban hành Công văn số 832/UBND-TTHC ngày 15/5/2026 về việc triển khai thực hiện các nội dung về phân cấp, ủy quyền, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh. Các nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp cho UBND xã được triển khai đầy đủ, đúng quy định.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp: Lồng ghép nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp trong Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 03/7/2026 kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Mộ Đức năm 2026.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Vị trí việc làm và bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm

- Trên cơ sở Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 25/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của UBND xã Mộ Đức, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 về việc phê duyệt các Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của công chức, người lao động thuộc UBND xã Mộ Đức; ban

hành Công văn số 526/UBND-NC ngày 10/4/2026 triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm. Sau khi tổ chức lại các phòng chuyên môn, UBND xã chỉ đạo rà soát, cập nhật vị trí việc làm đồng thời xây dựng nhu cầu biên chế năm 2027 và giai đoạn 2027 – 2031.

- Tỷ lệ đơn vị, tổ chức hành chính của xã bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt: 04/04 đơn vị, đạt 100%. Các phòng bố trí công chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực đã được phê duyệt.

- Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm.

4.2. Tuyển dụng công chức, viên chức

- Tuyển dụng công chức: Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành Công văn số 1595/UBND-VX ngày 07/8/2026 về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2026.

- Tuyển dụng viên chức: UBND xã ban hành Công văn số 1955/UBND-VX ngày 18/9/2026 báo cáo tình hình bố trí cán bộ quản lý và xác định tình trạng thừa, thiếu giáo viên sau sắp xếp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi vị trí công tác

- Kết quả bổ nhiệm: Bổ nhiệm 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; 01 Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; 01 Phó Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; 05 Hiệu trưởng, 10 Phó Hiệu trưởng sau khi sắp xếp, tổ chức lại các trường; tiếp nhận và bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất xã.

- Việc bổ nhiệm thực hiện đúng quy trình, tiêu chuẩn về bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định; 100% lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND xã và 100% lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã được bổ nhiệm đúng quy định.

- Ban hành Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/3/2026 của UBND xã triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc UBND xã năm 2026; Báo cáo số 299/BC-UBND ngày 29/5/2026 tình hình và kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc UBND xã Mộ Đức.

4.4. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 về việc ban hành Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Mộ Đức; Công văn số 1280/UBND-NC ngày 02/7/2026 về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 03/7/2026 kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Mộ Đức năm 2026.

- Kết quả xử lý kỷ luật trong kỳ báo cáo: Không có lãnh đạo UBND xã bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên; không có lãnh đạo cấp phòng thuộc UBND xã và tương đương bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên; không có công chức, viên chức bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

4.5. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

- Ban hành Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 03/4/2026 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; Công văn số 1395/UBND-VX ngày 19/7/2026 về việc triển khai chương trình bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công trên địa bàn xã Mộ Đức năm 2026. UBND xã thực hiện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức đảm bảo theo quy định.

- Kết quả thực hiện kế hoạch: Ban hành Báo cáo số 796/BC-UBND ngày 14/11/2026 về kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; tỷ lệ hoàn thành kế hoạch đạt 100%.

4.6. Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức cấp xã

- Tổng số cán bộ cấp xã: 06 người, trong đó đạt chuẩn trình độ lý luận chính trị, trình độ học vấn và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định: 06 người, đạt 100%.

- Tổng số công chức cấp xã: 29 người, trong đó đạt chuẩn theo quy định: 29 người, đạt 100%.

4.7. Cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm của tỉnh

- UBND xã thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin về cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. Tình hình biến động trong kỳ: đã cập nhật 100% thông tin biến động lên phần mềm.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Tổng thu ngân sách trên địa bàn ước đạt 236.628/184.028 triệu đồng, tỷ lệ đạt 128,6% dự toán tỉnh và xã giao. Trong đó: Khoản thu từ thuế GTGT 5.520 triệu đồng; thuế thu nhập doanh nghiệp 3.377,1 triệu đồng; thuế tiêu thụ đặc biệt 35 triệu đồng; thuế tài nguyên 725,4 triệu đồng; lệ phí trước bạ: 3.697,7 triệu đồng; thuế sử dụng đất phi nông nghiệp 319,8 triệu đồng; thuế thu nhập cá nhân 2.091,6 triệu đồng; phí lệ phí 490,9 triệu đồng; thu tiền sử dụng đất 14.019 triệu đồng; thu tiền cấp quyền khai thác khoáng sản 1.994 triệu đồng; thu tiền cho thuê đất: 398,7 triệu đồng; thu khác ngân sách: 276,4 triệu đồng; thu tiền hoa lợi công sản 290,7 triệu đồng và thu trợ cấp từ ngân sách cấp trên 203.391,7 triệu đồng.

- Tổng chi ngân sách địa phương ước thực hiện trong năm 2026 là 223.880/184.028 triệu đồng, đạt 121,7% dự toán tỉnh và HĐND xã giao.

- Ước giải ngân vốn đầu tư công đến ngày 31/12/2026:

+ Kế hoạch vốn được tỉnh giao năm 2026 là 8.100.000.000 đồng, trong đó: vốn ngân sách tỉnh XDCB tập trung là 3.000.000.000 đồng; vốn đấu giá đất là 5.100.000.000 đồng.

+ Ước giải ngân là: 8.100.000.000 đồng/8.100.000.000 đồng, đạt 100%, trong đó: vốn ngân sách tỉnh XDCB tập trung là 3.000.000.000 đồng/3.000.000.000 đồng, đạt 100% (trong đó TKC 5% là 150.000.000 đồng); vốn đấu giá đất là 5.100.000.000 đồng/5.100.000.000 đồng, đạt 100%.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Tổng số cơ sở nhà, đất hiện có: 64 cơ sở, trong đó:

+ 16 cơ sở nhà, đất giữ lại tiếp tục sử dụng.

+ 44 cơ sở nhà, đất dôi dư.

+ 04 cơ sở nhà, đất trung ương chuyển giao.

- Đến nay, xử lý dứt điểm 11 cơ sở:

+ Cho thuê 08 cơ sở nhà, đất, gồm: Trụ sở UBND xã Đức Tân (cũ); Trụ sở làm việc Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện Mộ Đức (trụ sở Chi cục Thuế cũ); Hội Chữ thập đỏ huyện (cũ); Trường Mẫu giáo bán công thôn Phước Mỹ (Trường Mầm non Đức Hòa); Trường Mẫu giáo khu dân cư số 2, tổ dân phố 1 (Trường Mầm non Mộ Đức); Trụ sở Đội Thuế xã Đức Tân (cũ); Trạm Vi ba Núi Cối (thôn Phước Lộc, xã Đức Phú cũ) và Liên đoàn Lao động huyện Mộ Đức (cũ).

+ Điều chuyển 01 cơ sở nhà, đất Ban Chỉ huy quân sự xã (nguyên trụ sở UBND thị trấn Mộ Đức) cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất xã làm trụ sở làm việc.

+ Thu hồi đất thực hiện dự án 01 cơ sở nhà, đất Trường Mẫu giáo khu dân cư số 6, tổ dân phố 2 (khu dân cư số 6, thôn Vĩnh Phú, xã Mộ Đức) của Trường Mầm non Mộ Đức (Thông báo số 189/TB-UBND ngày 20/7/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc thu hồi đất để thực hiện Công trình: Khu dân cư và tái định cư thị trấn Mộ Đức).

+ Tạm giao sử dụng 01 cơ sở nhà, đất Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mộ Đức (cũ) tạm giao cho Tòa án nhân dân khu vực 4 – Quảng Ngãi và Viện kiểm sát nhân dân khu vực 4 – Quảng Ngãi sử dụng trong thời gian chờ xây dựng trụ sở làm việc.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Về phát triển hạ tầng số

Hiện tại UBND xã đang sử dụng song song 2 đường truyền internet tốc độ cao của 2 tập đoàn (VNPT và Viettel) với tốc độ 200 Mbps để thực hiện chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân xã phục vụ người dân, doanh nghiệp. Bố trí đầy đủ trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đảm bảo hoạt động ổn định, phục vụ Nhân dân. Hạ tầng băng thông rộng cáp quang tốc độ cao tạo điều kiện cho các máy tính truy cập nhanh chóng, hiệu quả và tiết kiệm.

Về trang thiết bị: có 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính, thiết bị ngoại vi, chữ ký số chuyên dùng công vụ, kết nối Internet phục vụ công việc chuyên môn của cơ quan, đơn vị; Bố trí 31 cụm thu truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin tại các thôn trên địa bàn xã Mộ Đức; triển khai mạng truyền số liệu chuyên với tốc độ 20 Mbps dùng phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và họp trực tuyến; bố trí đường truyền internet và camera AI tại 12 nhà văn hóa thôn, các phòng, ban, đơn vị đều có mạng nội bộ và kết nối Internet hoạt động ổn định để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

6.2. Về an toàn thông tin, an toàn dữ liệu

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các quy định về bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, đặc biệt là kỷ luật phát ngôn trên không gian mạng không được viết bài, chia sẻ các tin từ nguồn không chính thống trên các trang mạng xã hội và các cảnh báo về lỗ hổng bảo mật do Công an tỉnh cung cấp đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị tự chủ động trang bị các phần mềm diệt virus bản quyền (Kaspersky, Bkav), bên cạnh đó đăng ký với Công an tỉnh và triển khai cài đặt phần mềm diệt virus bản quyền Bkav Endpoint cho 40 máy của cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác đảm bảo an toàn thông tin thường xuyên được quan tâm, UBND xã bố trí 01 cán bộ làm công tác quản trị mạng, thường xuyên quan tâm đảm bảo công tác an ninh mạng; thực hiện tốt các quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong quản lý, vận hành, sử dụng hệ thống mạng nội bộ, Internet, hệ thống Văn phòng điện tử VNPT- IOffice, trang thông tin điện tử.

- Tổ chức tập huấn cho 270 người, gồm thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng, học sinh và người dân, kỹ năng tự bảo vệ mình trên không gian mạng, giao dịch số an toàn, phòng tránh lừa đảo trực tuyến; bảo mật thông tin cá nhân trên môi trường mạng; nhận diện tin nhắn, email, website giả mạo. Song song với đó, UBND xã thường xuyên chỉ đạo việc triển khai, phổ biến đến CBCC, thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng, học sinh và người dân các khóa học kỹ năng số và tài liệu hướng dẫn về an toàn thông tin trên các nền tảng số của Bộ, ngành và của tỉnh, góp phần nâng cao nhận thức, năng lực nhận diện rủi ro, bảo đảm an toàn trên không gian mạng.

- Triển khai tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công trên địa bàn xã Mộ Đức năm 2026 theo Công văn số 3404/SNV-CCVC ngày 28/7/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi (422 tài khoản tham gia và được cấp giấy chứng nhận).

- Đã thực hiện đăng tải, chia sẻ 45 bài viết cảnh báo về các phương thức lừa đảo công nghệ cao, hướng dẫn bảo mật tài khoản định danh, tiếp cận đến ước tính 70% hộ gia đình có sử dụng điện thoại thông minh. 100% các trường TH, THCS trên địa bàn xã có kế hoạch và triển khai hoạt động phổ cập kỹ năng số cho học sinh.

6.3. Ứng dụng và dữ liệu số

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử có ký số thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice; 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp tài khoản công vụ; 100% cán bộ, công chức liên quan đến giải quyết TTHC được cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ để thực hiện số hóa hồ sơ và ký xác thực điện tử. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trong hoạt động hằng ngày, nâng cao tỷ lệ tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ doanh nghiệp sử dụng nền tảng hợp đồng điện tử 92,7% (64/79 doanh nghiệp); Phối hợp với Hội phụ nữ xã ra mắt mô hình "Chợ số" tại Chợ Đồng Cát với 52 tiểu thương chợ Đồng Cát tham gia mô hình; Triển khai mô hình phun thuốc bằng máy bay không người lái (drone); cấp mã số vùng trồng; sử dụng ảnh vệ tinh theo dõi diễn biến rừng; Trang trại Vinamilk ứng dụng Internet vạn vật (IoT) vào giám sát các khâu trong quá trình chăn nuôi.

6.4. Về phát triển xã hội số

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng các dịch vụ số để tương tác với chính quyền, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tham gia các hoạt động thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, nâng cao kỹ năng tương tác trên môi trường số an toàn.

- Phối hợp, cung cấp các khóa học trực tuyến mở để Nhân dân có thể dễ dàng tiếp cận; hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp để đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao kiến thức, kỹ năng về công nghệ số, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, an toàn thông tin cho Tổ CNS CĐ thôn, người dân và doanh nghiệp; hỗ trợ người dân sử dụng chữ ký số cá nhân.

- Hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết 57 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, kết quả đạt được trích xuất từ trang https://timhieunq57.quangngai.gov.vn/ với 9.351 người tham gia thi.

- Thực hiện đăng ký tài khoản sử dụng Nền tảng AI công vụ cho 267 công chức, viên chức trên địa bàn xã theo công văn số 4564/SKHCN-BCVT&CĐS ngày 09/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh.

- Tài khoản định danh điện tử mức 2 đạt 26.849/27.379 cho người dân trưởng thành trên địa bàn, đạt tỷ lệ 98,4% (so với chỉ tiêu chung của toàn tỉnh là 87%); đã kích hoạt thành công 26.085/26.849 tài khoản định danh điện tử mức 2, đạt tỷ lệ 97,15%.

- Triển khai các hoạt động thanh toán dịch vụ công qua ngân hàng tiếp tục được đẩy mạnh như: nộp thuế điện tử; công tác thanh toán không dùng tiền mặt đối với các chính sách an sinh xã hội tiếp tục được quan tâm thực hiện, UBND xã đã đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân tham gia và đạt kết quả tích cực. Cụ thể: có 3.974/4.058 đối tượng bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, đạt tỷ lệ 97,93%; 726/871 đối tượng người có công thực hiện

thanh toán không dùng tiền mặt, đạt tỷ lệ 83,35% góp phần nâng cao hiệu quả chi trả, đảm bảo công khai, minh bạch và thuận tiện cho người dân.

- Triển khai các nền tảng ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp như: Viettel Tammi; App Công dân "C-Quảng Ngãi",…

- 100% cơ sở giáo dục công lập thuộc xã triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động giáo dục; triển khai rà soát, đăng ký chứng thư số chuyên dùng công vụ cá nhân bảo đảm 100% CBCC, viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập (Mầm non, Tiểu học và THCS) trực thuộc trên địa bàn xã có chứng thư số để phục vụ ký số trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Ngãi (iOffice) và thực hiện ký học bạ số.

- Tiếp tục triển khai, sử dụng hồ sơ sức khỏe điện tử đạt 93% và tổ chức khám chữa bệnh bằng CCCD đạt 100%.

6.5. Phát triển nguồn nhân lực cho khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- UBND xã đã bố trí 01 công chức kiêm nhiệm phụ trách nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại phòng Văn hóa - Xã hội, 03 công chức thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, giải quyết thủ tục hành chính, bình quân 25 - 30 hồ sơ/ngày.

- Kịp thời cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin và các lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), chuyển đổi số do sở ngành của tỉnh tổ chức đảm bảo 100% cán bộ, công chức được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản, sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số và các hệ thống thông tin dùng chung, duy trì 12 Tổ Công nghệ số cộng đồng với 129 thành viên, các Tổ đã hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số thiết yếu, góp phần nâng cao kỹ năng số tại địa phương, giúp Ban chỉ đạo xã triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy xã. UBND xã đã triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính ở các phòng, cơ quan, đơn vị bước đầu đạt nhiều kết quả tích cực. Đặc biệt công tác Cải cách thủ tục hành chính được triển khai thực hiện có hiệu quả, tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; tạo lòng tin của người dân đối với các cơ quan nhà nước. Kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 đạt 44/47 nhiệm vụ (93,62%), trong đó 05/08 lĩnh vực (cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, phối hợp nâng cao Chỉ số PCI) hoàn thành 100% nhiệm vụ.

2. Tồn tại, khó khăn

- Tốc độ xử lý của hệ thống Cổng DVCQG nhiều lúc xử lý chậm; tình trạng treo trang, không truy cập được thường xảy ra; tốc độ tải biểu mẫu, đính kèm hồ sơ còn chậm dẫn đến việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến bị kéo dài thời gian.

- Việc giải quyết các TTHC phi địa giới hành chính: Đòi hỏi liên thông dữ liệu toàn tỉnh nhưng đang trong giai đoạn triển khai ban đầu nên nhiều lỗi kỹ thuật, dữ liệu sai lệch hoặc chậm đồng bộ xảy ra. Hệ thống của một số Bộ chưa có đầy đủ quy trình tiếp nhận hồ sơ phi địa giới; phí, lệ phí chưa được cập nhật chuẩn xác, thiếu miễn giảm tài chính khi công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; chưa liên thông, đồng bộ thông tin, trạng thái, dữ liệu với các hệ thống của tỉnh; công chức phải đăng nhập, xử lý trên nhiều Hệ thống; trải nghiệm người dùng giữa các Hệ thống rất khác nhau; địa phương chậm nhận được sự hỗ trợ, xử lý, khắc phục tình trạng hồ sơ không đồng bộ thông tin, trạng thái xử lý hồ sơ, kết quả giải quyết hồ sơ; sai lệch kết quả báo cáo, thống kê. Hệ thống của Bộ vẫn còn nhiều tính năng, chức năng, quy trình chưa phù hợp, việc tác nghiệp không thuận tiện so với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Việc xác thực đăng nhập Hệ thống của nhiều Bộ thông qua tài khoản định danh điện tử VNeID gây bất tiện cho cán bộ tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, vì cán bộ cùng lúc phải thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC của rất nhiều Hệ thống của nhiều Bộ; đối với hồ sơ có thời hạn giải quyết ngắn, trả kết quả ngay trong ngày làm việc gặp nhiều khó khăn, dẫn đến áp lực cho cán bộ xử lý; Hệ thống của Bộ Tài chính yêu cầu người dân phải có tài khoản Gmail để kết nối không phù hợp. Khi giải quyết 01 hồ sơ TTHC, cán bộ phải chuyển đổi qua lại giữa nhiều hệ thống.

- Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV được Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã bố trí 2 quầy để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực đất đai và đăng ký biện pháp đảm bảo của 03 xã: Mộ Đức, Mỏ Cày, Lân Phong vì lượng công dân giao dịch lĩnh vực đất đai rất nhiều, phát sinh nhiều tình huống phức tạp, tiến độ giải quyết hồ sơ chưa đảm bảo theo yêu cầu làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã và UBND xã Mộ Đức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

1. Nhiệm vụ trọng tâm thời gian còn lại của năm 2026

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ còn lại tại Kế hoạch CCHC năm 2026 (Quyết định số 1986/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND xã), gồm 01 nhiệm vụ chưa hoàn thành (khảo sát mức độ hài lòng đối với dịch vụ y tế công) và 02 nhiệm vụ đến hạn trong tháng 12/2026.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2026 của UBND xã bảo đảm khách quan, đúng hướng dẫn và thời gian quy định.

- Hoàn thành Báo cáo công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trước ngày 15/12/2026 theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21/01/2026 của UBND tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2027 trong tháng 12/2026 và xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2027 của xã.

2. Nhiệm vụ trọng tâm năm 2027

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2027 cùng các kế hoạch chuyên đề: tuyên truyền CCHC, hoạt động kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC, kiểm tra công tác CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính; phân công rõ nhiệm vụ, thời hạn, sản phẩm cho từng phòng, đơn vị.

- Đổi mới hình thức thông tin, tuyên truyền CCHC, chú trọng các kênh số (Trang thông tin điện tử xã, các trang Fanpage của xã, hệ thống truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin).

b) Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng soạn thảo, thẩm định, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND xã đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; tự kiểm tra 100% văn bản QPPL sau khi ban hành.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực năm 2026 đúng thời hạn; kịp thời xử lý các văn bản không còn phù hợp sau rà soát.

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND xã; theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2027.

- Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và truyền thông chính sách đối với dự thảo văn bản QPPL; tăng cường ứng dụng công nghệ số trong tuyên truyền pháp luật.

c) Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá TTHC; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; phấn đấu không để hồ sơ giải quyết quá hạn; thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định khi để xảy ra trễ hạn.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; triển khai hiệu quả việc giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Duy trì đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đúng thời hạn và công khai kết quả.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV cải thiện tiến độ giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai, đăng ký biện pháp bảo đảm tại Trung tâm; kịp thời phản ánh, kiến nghị cấp trên khắc phục các lỗi của Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống của các bộ, ngành.

d) Cải cách tổ chức bộ máy

- Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quy chế làm việc của các phòng chuyên môn, đơn vị sau khi tổ chức lại; tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc trong phạm vi được giao; thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền; lồng ghép kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân cấp trong kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2027.

- Phối hợp khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công và dịch vụ giáo dục công năm 2027.

đ) Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, cập nhật vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực sau khi tổ chức lại các phòng chuyên môn; bố trí công chức, viên chức đúng vị trí việc làm được phê duyệt; xây dựng kế hoạch biên chế năm 2027.

- Tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định; ban hành và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027, chú trọng kỹ năng số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ thường xuyên và đột xuất; cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý của tỉnh.

e) Cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 ngay từ đầu năm; quản lý, điều hành thu, chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, công khai theo quy định.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công, nhất là nguồn vốn từ đấu giá đất.

- Tiếp tục xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp, tránh lãng phí tài sản công.

g) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2027; tổ chức thực hiện Kế hoạch phát triển hạ tầng số và Kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2026 - 2030 của xã; triển khai Khung kiến trúc số tỉnh Quảng Ngãi.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an toàn dữ liệu; duy trì 100% văn bản điện tử có ký số; khai thác hiệu quả Nền tảng AI công vụ.

- Duy trì, nâng cao hoạt động của các Tổ Công nghệ số cộng đồng; đẩy mạnh định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và phong trào "Bình dân học vụ số".

h) Phối hợp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Ban hành và thực hiện kế hoạch cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh năm 2027; tổ chức ít nhất 02 hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo xã với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của UBND xã Mộ Đức./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- VP: CVP, PVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thái