ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MỘ ĐỨC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 813/BC-UBND	*Mộ Đức, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của UBND xã Mộ Đức (từ ngày 15/12/2025 - 31/10/2026)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 1986/QĐ-UBND ngày 31/12/2026 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 để chỉ đạo các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong năm 2026. Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác CCHC đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả[1].

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Ban hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 17/4/2026 tuyên truyền cải cách hành chính xã Mộ Đức năm 2026.

3. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Thực hiện chương trình công tác của UBND tỉnh, nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản giao nhiệm

---

[1]Công văn số 54/UBND-TTHC ngày 13/01/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ; Công văn số 85/UBND-TTHC ngày 19/01/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện một số nội dung liên quan đến hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung; Công văn số 188/UBND-NC ngày 09/02/2026 về việc thực hiện nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 của Chủ tịch UBND xã Mộ Đức ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức; Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã Mộ Đức Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Mộ Đức; Công văn số 832/UBND-TTHC ngày 15/5/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện các nội dung về phân cấp, ủy quyền, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh. Công văn số 1010/UBND-TTHC ngày 29/5/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc triển khai thực hiện Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND tỉnh và Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 11/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh và các khó khăn, vướng mắc, tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai Hệ thống tập trung của Bộ chuyên ngành trên địa bàn xã Mộ Đức.

vụ cho các phòng chuyên môn tham mưu báo cáo cho tỉnh bảo đảm chất lượng về nội dung, tiến độ hoàn thành. Qua rà soát tổng hợp, từ đầu năm đến nay, tất cả nhiệm vụ UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao có thời hạn cho Ủy ban nhân dân xã đều được thực hiện đúng hạn.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC).

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 03 văn bản QPPL[2]. UBND xã trực tiếp tự kiểm tra 01 văn bản thuộc trách nhiệm tự kiểm tra (Quyết định số 02/2026/QĐ-UBND ngày 18/6/2026) và chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tự kiểm tra các văn bản có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; tổng số văn bản đã được tự kiểm tra: 03/03 văn bản.

- Kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản QPPL: không phát hiện văn bản nào có nội dung trái pháp luật, có sai sót về thể thức, kỹ thuật soạn thảo được phát hiện qua tự kiểm tra.

- Chấp hành việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại HĐND và UBND xã Mộ Đức (theo Quyết định số 48/QĐ-STP ngày 06/3/2026 của Giám đốc Sở Tư pháp): Thực hiện các Kết luận kiểm tra số 04/KL-STP, số 05/KL-STP, số 06/KL-STP, số 07/KL-STP, số 08/KL-STP, số 09/KL-STP ngày 08/6/2026 và các Kết luận kiểm tra số 10/KL-STP, số 11/KL-STP, số 12/KL-STP ngày 15/6/2026 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi về kết luận kiểm tra các văn bản của UBND xã Mộ Đức ban hành; UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện các kết luận (Công văn số 1144/UBND-NC ngày 16/6/2026; Công văn số 1155/UBND-NC ngày 16/6/2026); văn bản thông báo kết quả tổ chức xử lý cho Sở Tư pháp theo quy định *(Báo cáo số 414/BC-UBND ngày 06/7/2026)*.

2. Thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL.

- Thực hiện công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực trong năm 2025.[3]

- Ban hành các văn bản[4] chỉ đạo, triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

---

[2] (1) Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 18/5/2026 về việc bãi bỏ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Mộ Đức ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Mộ Đức; (2) Quyết định số 02/2026/QĐ-UBND ngày 18/6/2026 về việc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã Mộ Đức ban hành; (3) Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Mộ Đức.

[3] Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã Mộ Đức về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Mộ Đức hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025.

[4] Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2026 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Công văn số 829/UBND-NC ngày 15/5/2026 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức; Công văn số 876/UBND-NC ngày 19/5/2026 về việc triển khai thực hiện Công điện số 32/CĐ-TTg ngày 19 tháng 4 năm 2026 của Thủ tướng

- Thực hiện báo cáo rà soát, kiến nghị xử lý hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật của Thủ tướng Chính phủ[5]; rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin[6]; rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực năng lượng[7].

- Về công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

+ Ban hành Kế hoạch triển khai công tác tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật[8].

+ Thực hiện gửi báo cáo[9] và đồng thời cập nhật, gửi kết quả trên phần mềm hỗ trợ kiểm tra, rà soát VBQPPL theo quy định.

- Kết quả rà soát:

+ Số văn bản QPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền: 09 văn bản *(trong đó: 05 Quyết định quy phạm của UBND xã Mộ Đức ban hành trong năm 2025; 04 Quyết định quy phạm của UBND các xã cũ trước sáp nhập ban hành).*

+ Số văn bản QPPL cần phải xử lý sau rà soát: 09 văn bản.

+ Số văn bản QPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 09/09 văn bản (đạt tỷ lệ 100%).

+ Đối với 04 Quyết định quy phạm pháp luật của UBND các xã Đức Phú, Đức Hòa, Đức Tân và thị trấn Mộ Đức (cũ) ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở: thực hiện điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 87/2025/QH15), UBND xã đã ban hành Quyết định số 03/2026/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Mộ Đức thay thế các văn bản này.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã kịp thời công khai đầy đủ thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính:

Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 464 thủ tục, trong đó: toàn trình 323 thủ tục, một phần 141 thủ tục. 100% TTHC

Chính phủ về việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 1026/UBND-NC ngày 01/6/2026 về việc đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Công văn số 991/UBND-NC ngày 29/5/2026 về việc rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Công văn số 1867/UBND-NC ngày 10/9/2026 rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin.

[5] Báo cáo số 77/BC-UBND ngày 25/02/2026.

[6] Báo cáo số 445/BC-UBND ngày 20/7/2026.

[7] Báo cáo số 294/BC-UBND ngày 29/5/2026.

[8] Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 22/4/2026 về Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức; Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 09/9/2026 Sửa đổi, bổ sung nội dung tại mục 4 Phần III Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND xã thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Mộ Đức

[9] Báo cáo số 371/BC-UBND ngày 19/6/2026 về tình hình triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL của UBND xã Mộ Đức; Báo cáo số 694/BC-UBND ngày 14/10/2026 về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã Mộ Đức

(464/464) được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã (bằng mã QR) và trên Trang thông tin điện tử xã.

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 51/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức gồm:

+ TTHC đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

+ Đối với TTHC đăng ký hộ kinh doanh.

+TTHC Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

+ Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật.

Thông qua việc kiểm tra, rà soát để kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, nhằm đề ra những giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận; đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận khắc phục những tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC. Bên cạnh đó, hoạt động kiểm tra còn giúp cho việc tổng hợp những sáng kiến, cải tiến, đổi mới trong hoạt động cải cách TTHC nhằm phổ biến, áp dụng rộng rãi, có hiệu quả đối với từng bộ phận, lĩnh vực.

5. Cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Trên cơ sở rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố, UBND xã triển khai các bộ phận chuyên môn đã chủ động rà soát quy trình, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định. 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ.

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và khai thác dữ liệu điện tử đã góp phần giảm giấy tờ, thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính của người dân, tổ chức.

Công tác công khai thủ tục hành chính được duy trì, tạo điều kiện để người dân dễ dàng tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Từ ngày 15/12/2025 đến 31/10/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 07 phản ánh kiến nghị của người dân trên

cổng dịch vụ công Quốc gia và đã chuyển cho các ngành của xã có báo cáo trả lời phản ánh kiến nghị của người dân và công khai trên cổng Dịch vụ công Quốc gia trước hạn.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/10/2026: 4.640 hồ sơ, trong đó: trực tuyến 4.638 hồ sơ (99,96%), trực tiếp 02 hồ sơ (0,04%). Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn 4.561 hồ sơ (98,3%); giải quyết quá hạn 04 hồ sơ (0,09%); đang giải quyết trong hạn 59 hồ sơ (1,27%); dừng xử lý 08 hồ sơ (0,17%); rút 08 hồ sơ (0,17%).

Tỷ lệ hồ sơ có đính kèm tệp tin thành phần hồ sơ khi tiếp nhận thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công đạt 100% so với tổng số hồ sơ được tiếp nhận trong kỳ; tỷ lệ hồ sơ có đính kèm tệp tin kết quả giải quyết TTHC đạt 100% so với tổng số hồ sơ đã được giải quyết.

Tiếp nhận, giải quyết 09 hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/10/2026).

Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV tiếp nhận 5.313 hồ sơ, trong đó: 4.347 hồ sơ lĩnh vực đất đai, 966 hồ sơ lĩnh vực xóa đăng ký biện pháp bảo đảm. Trả kết quả lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm 7.286 hồ sơ, trong đó: 6.663 hồ sơ có kết quả và 623 hồ sơ trả kèm thông báo không xử lý.

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia, (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP và 309/2026/NĐ-CP).

- Về nhân sự các ngành cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tiếp nhận, xử lý, trả kết quả và số hóa hồ sơ: Gồm có 08 công chức chính thức, 08 công chức dự phòng của các ngành: Văn phòng HĐND&UBND, Văn hóa - Xã hội, Tài chính - Công Thương; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; ngoài ra Văn phòng ĐKĐĐ khu vực IV đã bố trí, phân công 02 nhân viên trực chính và 01 nhân viên trực phụ tại 02 quầy để tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đăng ký biện pháp đảm bảo tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và đã được Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phê duyệt danh sách nhân sự theo quy định.

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai số điện thoại đường dây tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Hình thức công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính; Niêm yết trên bảng niêm yết tại bộ phận một cửa; công khai trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Trong quá trình tiếp xúc với công dân, tổ chức đến làm việc với UBND xã cán bộ công chức đều giao tiếp lịch sự, thái độ hòa nhã, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử có ký số thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice; 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp tài khoản công vụ; 100% cán bộ, công chức liên quan đến giải quyết TTHC được cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ để thực hiện số hóa hồ sơ và ký xác thực điện tử. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trong hoạt động hằng ngày, nâng cao tỷ lệ tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Phân công công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn công dân đăng ký và thực hiện dịch vụ công. Bên cạnh đó, trung tâm đã bố trí máy lấy số thứ tự và ki ốt thông minh để tổ chức, cá nhân tự tra cứu thông tin, nộp hồ sơ, xác thực định danh, thanh toán trực tuyến và thực hiện TTHC.

- Thực hiện tốt việc cập nhật hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử. Giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên Phần mềm một cửa để giải quyết TTHC theo quy định.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 06/3/2026 của UBND xã truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Mộ Đức; Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 17/4/2026 tuyên truyền cải cách hành chính xã Mộ Đức năm 2026. UBND và chỉ đạo quán triệt cho tất cả cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã về chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính.

- Được sự chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, UBND xã xác định tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử với phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, thông qua các cuộc họp, hội nghị về chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính để hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình để nâng cao chất lượng phục vụ

và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước; Thu hút, định hướng người dân, doanh nghiệp ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức một phần, toàn trình trên địa bàn xã.

- Duy trì 12 Tổ Công nghệ số cộng đồng, các Tổ đã hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số thiết yếu, góp phần nâng cao kỹ năng số tại địa phương, giúp Ban chỉ đạo xã triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Tài khoản định danh điện tử mức 2 đạt 26.849/27.379 cho người dân trưởng thành trên địa bàn, đạt tỷ lệ 98,4% (so với chỉ tiêu chung của toàn tỉnh là 87%); đã kích hoạt thành công 26.085/26.849 tài khoản định danh điện tử mức 2, đạt tỷ lệ 97,15%.

- Triển khai các hoạt động thanh toán dịch vụ công qua ngân hàng tiếp tục được đẩy mạnh như: nộp thuế điện tử; công tác thanh toán không dùng tiền mặt đối với các chính sách an sinh xã hội tiếp tục được quan tâm thực hiện, UBND xã đã đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân tham gia và đạt kết quả tích cực. Cụ thể: có 3.974/4.058 đối tượng bảo trợ xã hội và hưu trí xã hội thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, đạt tỷ lệ 97,93%; 726/871 đối tượng người có công thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, đạt tỷ lệ 83,35% góp phần nâng cao hiệu quả chi trả, đảm bảo công khai, minh bạch và thuận tiện cho người dân.

- Triển khai các nền tảng ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp như: Viettel Tammi; App Công dân "C-Quảng Ngãi",…

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND xã về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch; Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 03/7/2026 của UBND xã Mộ Đức về kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã năm 2026; Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Phòng Kinh tế (cũ) và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức.

Trong năm UBND xã đã được UBND tỉnh Quảng Ngãi kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tại UBND xã Mộ Đức; Qua kiểm tra đoàn kiểm tra cũng đã đánh giá được những kết quả đạt được trong thời gian qua cần tiếp tục phát huy, đồng thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế để thực hiện tốt hoạt động kiểm soát TTHC trong gian tới.

- Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã từ ngày 15/12/2025 đến 31/10/2026 là: 2.478 lượt đánh giá, được thực hiện cụ thể:

STT	Địa phương	Rất hài lòng	Hài lòng(hoặc bình thường)	Chưa hài lòng (hoặc không hài lòng/rất tệ)
1	UBND xã Mộ Đức	2.471	05	02

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Hoạt động giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp tiếp tục nhận được sự chỉ đạo sâu sát và kịp thời của Đảng ủy, UBND xã, cùng với sự phối hợp chặt chẽ, trách nhiệm của các ngành của xã nên công tác giải quyết TTHC trên địa bàn xã ổn định, thông suốt.

- Trung tâm đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả quá trình giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường điện tử. Người dân, tổ chức và các cơ quan quản lý nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết thủ tục hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

- Thông qua hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm đã góp phần khắc phục được tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh và giảm được phiền hà, tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Trách nhiệm của cán bộ, công chức các ngành, đơn vị được nâng cao.

- Tỷ lệ rất hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện yêu cầu thủ tục hành chính tại Trung tâm chiếm tỷ lệ cao.

- Tính minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC (từ việc tiếp nhận hồ sơ đến thẩm định, giải quyết, thu phí, lệ phí và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân) được nâng lên.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống phần mềm chuyên ngành của các Bộ, ngành hoạt động chưa ổn định, thường xuyên xảy ra lỗi ở Cổng dịch vụ công quốc gia, làm gián đoạn cục bộ hoạt động tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm.

- Bộ Tài chính: Hồ sơ đăng ký kinh doanh thực hiện nộp qua Trang thông tin đăng ký kinh doanh, sau thao tác nộp hoàn thành hồ sơ được chuyển qua phần mềm xử lý hộ kinh doanh gây khó khăn trong việc trả kết quả vì không đồng bộ kết quả điện tử đối với phần mềm Hộ kinh doanh; Phần mềm hệ thống đăng ký kinh doanh chậm, công dân muốn thao tác nộp hồ sơ rất phức tạp, công dân phải tạo Gmail để nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh gây mất nhiều thời gian cho việc nộp cũng như xử lý cho công dân.

- Bộ Nông nghiệp và Môi trường: Vẫn được thực hiện trên hệ thống cổng dịch công quốc gia và phần mềm một cửa tỉnh nhưng hồ sơ không chuyển qua hệ thống của Bộ (lĩnh vực đất đai).

- Bộ Tư pháp: Phần mềm Một cửa và phần mềm Hộ tịch điện tử của Bộ Tư pháp thường xuyên bị lỗi, gây khó khăn và tốn thời gian cho công chức trong quá trình xử lý hồ sơ.

- Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh chưa thực hiện được trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Hệ thống của các Bộ không khai báo, cấu hình quy trình xử lý dẫn đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã không kịp theo dõi, kiểm soát hoạt động giải quyết hồ sơ thông qua môi trường điện tử, làm ảnh hưởng lớn đến việc kiểm soát chất lượng, tiến độ hoạt động giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Hệ thống báo cáo, thống kê phân tán theo Hệ thống của từng Bộ nên gây khó khăn trong việc theo dõi, kiểm soát, tổng hợp số liệu phục vụ công tác quản lý, báo cáo định kỳ; nhiều Hệ thống chưa có chức năng theo dõi, cảnh báo hồ sơ sắp hết hạn, hồ sơ quá hạn tiếp nhận trực tuyến theo thời gian thực, số hóa hồ sơ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người lãnh đạo trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và sự phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính của các ngành ở xã một cách kịp thời, đồng bộ và hiệu quả. Niêm yết, công khai các quy trình, thủ tục hành chính tại Trung tâm, Cổng Thông tin điện tử và trên hệ thống đài truyền thanh của xã để người dân nắm rõ quyền và nghĩa vụ của mình khi giao dịch thủ tục hành chính. Hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

2. Khắc phục các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Mộ Đức.

3. Phối hợp với công chức các phòng chuyên môn của xã hướng dẫn, tiếp nhận; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo

quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; phấn đấu không để hồ sơ giải quyết quá hạn; thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định khi để xảy ra trễ hạn.

5. Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa; thực hiện hiệu quả việc giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

6. Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV cải thiện tiến độ giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai, đăng ký biện pháp bảo đảm tại Trung tâm; kịp thời phản ánh, kiến nghị cấp trên khắc phục các lỗi của Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống của các bộ, ngành.

7. Theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết.

8. Tiếp nhận, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm hoặc liên quan đến cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; chuyển ý kiến giải trình của cơ quan có thẩm quyền đến tổ chức, cá nhân theo quy định.

9. Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử với người dân cho công chức tại Trung tâm. Theo dõi, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với công chức làm việc tại Trung tâm.

10. Bố trí, quản lý, đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động của Trung tâm. Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cần thiết cho tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu theo đúng quy định.

11. Đề xuất các giải pháp đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính; phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động của Trung tâm.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Bố trí kinh phí để đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT, các hệ thống thông tin; hoàn thiện tích hợp, chia sẻ dữ liệu; mở rộng kết nối với CSDL quốc gia.

- Tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính,

kiểm soát TTHC, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến,…

- Đề nghị Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ và trả kết quả đúng hẹn cho công dân; hồ sơ nào quá thời hạn thì phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả tránh tình trạng người dân đi lại nhiều lần gây bức xúc trong nhân dân.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của UBND xã Mộ Đức. UBND xã Mộ Đức kính báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- VP: CVP, PCVP, CVTH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MỘ ĐỨC T.QUẢNG NGÃI

Nguyễn Xuân Thái