

NỘI QUY
Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân
(ban hành kèm theo Quy định số 01 -QĐ/ĐU ngày 25 / 7/2025
của Ban Thường vụ Đảng ủy)

Điều 1. Quy định chung

1. Địa điểm Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân được tiến hành tại Phòng tiếp công dân xã. Ngoài ra, tùy vào tình hình thực tế, việc đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với dân có thể được tiến hành tại các địa điểm phù hợp, bảo đảm các điều kiện cho hoạt động tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, đồng thời tạo sự gần gũi giữa Bí thư Đảng ủy với dân.

2. Bí thư Đảng ủy tiếp dân định kỳ vào 01 và ngày 15 hằng tháng, trường hợp ngày đó trùng vào ngày lễ, ngày thứ bảy, chủ nhật thì sẽ tiếp vào ngày làm việc liền kề. Trường hợp nếu ngày tiếp dân định kỳ trùng với lịch công tác của Bí thư Đảng ủy thì sẽ dời qua ngày khác.

3. Thời gian Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân:

a) *Buổi sáng*: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

b) *Buổi chiều*: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ.

4. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tại ngày Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Nội quy này.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của người dân khi Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

1. Quyền:

a) Được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bằng đơn hoặc trực tiếp trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Được trình bày tâm tư, nguyện vọng và kiến nghị, phản ánh, giám sát về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; quản lý, điều hành của chính quyền; các chủ trương, chính sách quan trọng liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của mình trước khi cấp có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

c) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,

phản ánh.

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo Tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch.

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Nghĩa vụ:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có).

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của Bí thư Đảng ủy và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

c) Người dân đến được tiếp theo thứ tự và phải trình bày rõ ràng, trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được thư ký tại ngày tiếp dân, đối thoại với dân ghi chép lại.

d) Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Bí thư Đảng ủy. Người đại diện phải chịu trách nhiệm về nội dung mình trình bày.

đ) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

e) Giữ vệ sinh, trật tự, mỹ quan trước và trong khuôn viên địa điểm tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân. Không di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản nơi tổ chức tiếp dân, đối thoại với dân.

g) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức tham gia ngày Bí thư Đảng ủy tiếp dân, tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với dân

1. Khi tham gia ngày Bí thư Đảng ủy tiếp dân, tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với dân, cán bộ, công chức phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, lịch sự, phù hợp với văn hóa công sở.

2. Yêu cầu người dân nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tham mưu Bí thư Đảng ủy chỉ đạo xử lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người dân, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và kiến nghị, phản ánh, tham vấn, giám sát của người dân; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung người dân trình bày.

4. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, giải thích đúng chủ trương, đường lối

của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để người dân hiểu, đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng, đồng thuận xã hội và khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

6. Trường hợp có nhiều người tham gia khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung thì yêu cầu cử đại diện để trình bày nội dung sự việc.

7. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp dân, đối thoại với dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Khi xảy ra các tình huống đột xuất, cấp bách cần kịp thời báo cáo ngay cho đồng chí Bí thư Đảng ủy xem xét chỉ đạo, xử lý để bảo đảm việc tiếp dân, tiếp xúc, đối thoại đạt yêu cầu.

Điều 4. Những trường hợp Bí thư Đảng ủy từ chối tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân tại ngày tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình (*khoản 1 Điều 9 Luật Tiếp công dân*).

2. Người có những hành vi bị nghiêm cấm theo Điều 5, Nội quy này.

3. Những trường hợp Bí thư Đảng ủy từ chối tiếp dân định kỳ theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Quy định số 01 -QĐ/ĐU ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Bí thư Đảng ủy.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Những hành vi bị nghiêm cấm

a) Gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thiếu trách nhiệm, phân biệt đối xử trong việc tiếp dân, đối thoại với dân; làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp; tiết lộ họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo và thông tin khác làm lộ danh tính của người tố cáo.

b) Tự ý sử dụng phương tiện ghi âm, ghi hình khi chưa được sự đồng ý của Bí thư Đảng ủy hoặc cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

c) Lợi dụng ngày Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân để gây

rối an ninh, trật tự công cộng và nơi tiếp dân, đối thoại với dân; cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị nơi tổ chức tiếp dân, đối thoại với dân; xuyên tạc, vu khống, đưa ra những thông tin không có căn cứ, sai sự thật, gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người thi hành công vụ; kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp dân, đối thoại với dân; sử dụng họ tên của người khác để khiêu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

d) Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng, quyền khiếu nại, tố cáo nhằm tuyên truyền chống Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, nói xấu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

đ) Mang chất nổ, chất gây cháy, hung khí, vũ khí, chất độc hại, chất gây ô nhiễm môi trường, súc vật và khẩu hiệu, băng rôn, vật cồng kềnh vào nơi tiếp dân, đối thoại với dân.

Điều 6. Xử lý vi phạm

Cơ quan, tổ chức, cá nhân nào vi phạm Nội quy này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.
