

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN MỘ ĐỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Mộ Đức, ngày tháng năm 2024

V/v đăng ký danh sách và nộp  
hồ sơ xét thăng hạng chức  
danh nghề nghiệp viên chức  
từ hạng IV lên hạng III  
năm 2024

Kính gửi:

- Trung tâm TT-VH-TT huyện;
- Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện;
- Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS và Tiểu học&THCS Bắc Phong.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Công văn số 576/SNV-CCVC ngày 12/4/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc đăng ký danh sách và nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

Để đảm bảo quyền lợi cho viên chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (trừ viên chức giáo viên) năm 2024; UBND huyện yêu cầu các đơn vị sự nghiệp huyện và các trường học trên địa bàn huyện rà soát, đăng ký danh sách và nộp hồ sơ viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (trừ viên chức giáo viên) năm 2024, cụ thể như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC (TRỪ VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN) TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III NĂM 2024**

**1. Viên chức hành chính, kế toán, văn thư, lưu trữ**

a) Viên chức đang giữ ngạch Cán sự (01.004) đang làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Viên chức đang giữ ngạch Kế toán viên trung cấp (06.032) làm việc ở vị trí kế toán.

c) Viên chức đang giữ ngạch Văn thư viên trung cấp (02.008) làm việc ở vị trí văn thư.

d) Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp Lưu trữ viên trung cấp (V.01.02.03) làm việc ở vị trí chuyên ngành lưu trữ.

**2. Viên chức chuyên ngành (trừ viên chức giáo viên)**

a) Viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (trừ viên chức giáo viên) đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV và có hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ theo quy định của Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành.

b) Trường hợp viên chức đang xếp ở hạng chức danh nghề nghiệp mà hạng chức danh nghề nghiệp này không còn theo quy định của pháp luật hiện hành thì được xét thăng lên hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn liền kề với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ nếu đang công tác ở vị trí việc làm phù hợp và đáp ứng được tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng theo quy định (*Không áp dụng đối với trường hợp có sự thay đổi mã số chức danh nghề nghiệp*).

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỪ HẠNG IV LÊN HẠNG III NĂM 2024**

1. Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

2. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

3. Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp tại thời điểm xét thăng hạng mà Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành chưa ban hành quy định nội dung, chương trình, hình thức, thời gian bồi dưỡng theo quy định tại khoản 1 Điều 64 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì không phải đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp; viên chức được xét thăng hạng được coi là đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của hạng được xét.

4. Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

## **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG**

1. Sơ yếu lý lịch viên chức HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức.

2. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (có mẫu kèm theo) (nhận xét, đánh giá cụ thể từng tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

4. Các hồ sơ liên quan khác gồm:

- Bản sao Quyết định tuyển dụng vào biên chế.
- Bản sao Quyết định bổ nhiệm ngạch (hoặc chức danh nghề nghiệp) lần đầu và các lần có thay đổi về ngạch (hoặc chức danh nghề nghiệp).
- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.
- Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội (đối với trường hợp được nêu tại khoản 4 Mục II Công văn này).

**Lưu ý:** Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 x 5mm; bên ngoài bì đựng hồ sơ ghi rõ thành phần hồ sơ, số điện thoại liên hệ và sắp xếp các thành phần hồ sơ theo đúng trình tự nêu trên; đồng thời, cơ quan, đơn vị thực hiện việc sắp xếp thứ tự hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử dự xét thăng hạng nêu tại khoản 2 Mục VII Công văn này.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG**

1. Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) đối với viên chức dự xét thăng hạng.

2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.

#### **V. XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG**

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), được

người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

2. Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận.
- b) Viên chức là nữ.
- c) Viên chức là người dân tộc thiểu số.
- d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh).
- đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

3. Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

## **VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC KỲ XÉT THĂNG HẠNG**

Sở Nội vụ tỉnh dự kiến tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III (trừ viên chức giáo viên) năm 2024 trong tháng 6/2024.

## **VII. CỬ VIÊN CHỨC DỰ XÉT THĂNG HẠNG**

Các đơn vị: Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện và các Trường: Mầm non, Tiểu học, THCS và TH&THCS Bắc Phong phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Thông báo công khai Công văn này đến toàn thể viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý được biết để đăng ký dự xét thăng hạng.

2. Căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức của chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt năm 2024 của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, các cơ quan, đơn vị lập thủ tục cử viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III. Hồ sơ gồm:

- Văn bản cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.
- Báo cáo số lượng, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp hiện có của các đơn vị sự nghiệp công lập; số lượng viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng còn thiếu theo yêu cầu của vị trí việc làm và đề xuất chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Công văn này).
- Báo cáo danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện được cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III năm 2024 (theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Công văn này).

- Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức nêu tại Mục III Công văn này.

- Trích lục kèm theo vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức đã được ban hành kèm theo Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập có viên chức dự xét thăng hạng.

3. Các đơn vị: Trung tâm Truyền thông Văn hóa và Thể thao huyện và Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện gửi hồ sơ cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III năm 2024 về phòng Nội vụ huyện **chậm nhất là ngày 20/4/2024**. Riêng viên chức thuộc các trường thuộc ngành GD&ĐT huyện (trừ viên chức giáo viên) gửi về phòng GD&ĐT huyện trước ngày 20/4/2024, phòng GD&ĐT huyện tổng hợp và gửi hồ sơ về phòng Nội vụ huyện **trước ngày 23/4/2024**.

6. Phòng Nội vụ huyện tổng hợp hồ sơ, tham mưu cho UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ đăng ký danh sách và nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 theo quy định **trước ngày 25/4/2024**.

Sau thời hạn này, nếu cơ quan, đơn vị không có hồ sơ và văn bản đề nghị gửi về phòng Nội vụ thì xem như cơ quan, đơn vị không có nhu cầu cử viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III (trừ viên chức giáo viên) năm 2024 và chịu trách nhiệm trước UBND huyện nếu để lọt, sót các đối tượng tại đơn vị mình.

### VIII. LƯU Ý

Việc xác định viên chức có đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện để xét thăng hạng lên hạng cao hơn hay không được thực hiện trên cơ sở thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức. Do đó, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo bộ phận chuyên môn và các cá nhân liên quan có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo đúng quy định.

Trường hợp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức không đầy đủ thành phần theo quy định thì viên chức không đủ điều kiện để được Sở Nội vụ xét công nhận hồ sơ trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng; UBND huyện không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng bổ sung hoặc các thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng còn thiếu **sau ngày 25/4/2024**.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các Phòng: Nội vụ, GD&ĐT huyện;
- VP: Đăng tải trên Trang Thông tin điện tử huyện;
- VP: CVP, CVNC;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Lân**