

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MỘ ĐỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **336** /UBND-NC

Mộ Đức, ngày **06** tháng **4** năm 2022

V/v đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và công nghệ thông tin năm 2022

Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan HC-SN huyện;
- Các trường: MN, TH, THCS, PTCS thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 483/SNV-CCVC ngày 31/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc đăng ký danh sách công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và công nghệ thông tin năm 2022.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, chọn cử cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và công nghệ thông tin năm 2022. Đối tượng tham gia và các biểu mẫu đăng ký theo Công văn số 483/SNV-CCVC ngày 31/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi (có gửi kèm theo).

Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi danh sách đăng ký về UBND huyện (qua cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện) (theo mẫu đính kèm) trước ngày **07/4/2022**, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ mail: buithinh6490@gmail.com để tổng hợp, đăng ký Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện;
- VP: PVP, CVNC;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Lân
Phạm Ngọc Lân

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

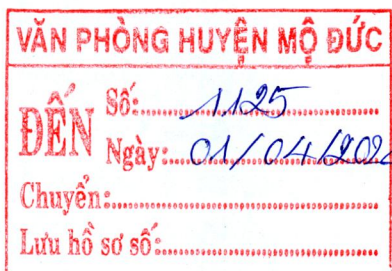
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 483 /SNV-CCVC

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 3 năm 2022

V/v đăng ký danh sách công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và công nghệ thông tin năm 2022

Kính gửi:



- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành và các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội Đoàn thể cấp tỉnh;
- Các Hội có tính chất đặc thù cấp tỉnh;
- Ban Thường vụ các huyện ủy, thị ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2022; Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký danh sách công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và công nghệ thông tin năm 2022, cụ thể như sau:

1. Lớp bồi dưỡng chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 3

a) Đối tượng

- Cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện (trừ công chức có trình độ chuyên môn ngoại ngữ được bố trí việc làm theo dõi công tác ngoại vụ hoặc các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn ngoại ngữ);

- Cán bộ, công chức cấp xã (ưu tiên cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi).

b) Thời gian bồi dưỡng, địa điểm, hình thức học

- Thời gian bồi dưỡng: 60 tiết, dự kiến mở lớp trong tháng 05 hoặc tháng 06/2022.

- Hình thức học: trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Địa điểm: tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (cụ thể sẽ thông báo trên Thông báo triệu tập học viên của Sở Nội vụ).

c) Kinh phí: Sở Nội vụ chi trả toàn bộ kinh phí bồi dưỡng.

2. Lớp bồi dưỡng chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 4

a) Đối tượng

- Cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện (ưu tiên cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi);

- Viên chức cấp tỉnh, huyện (ưu tiên viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý);

- Cán bộ, công chức cấp xã (ưu tiên cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã dưới 40 tuổi).

Không áp dụng đối với các đối tượng sau: công chức, viên chức có trình độ chuyên môn ngoại ngữ được bố trí việc làm theo dõi công tác ngoại vụ hoặc các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn ngoại ngữ; giáo viên, giảng viên ngoại ngữ.

b) Thời gian bồi dưỡng, địa điểm, hình thức học

- Thời gian bồi dưỡng: 60 tiết, dự kiến mở lớp trong tháng 05 hoặc tháng 06/2022.

- Hình thức học: trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Địa điểm: tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (*cụ thể sẽ thông báo trên Thông báo triệu tập học viên của Sở Nội vụ*).

c) Kinh phí: Sở Nội vụ chi trả toàn bộ kinh phí bồi dưỡng.

3. Lớp bồi dưỡng Tiếng Anh chuyên ngành

a) Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh và cấp huyện.

b) Thời gian bồi dưỡng, địa điểm, hình thức học

- Thời gian bồi dưỡng: 60 tiết, dự kiến mở lớp trong tháng 05 hoặc tháng 06/2022.

- Hình thức học: trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Địa điểm: tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (*cụ thể sẽ thông báo trên Thông báo triệu tập học viên của Sở Nội vụ*).

c) Kinh phí: Sở Nội vụ chi trả toàn bộ kinh phí bồi dưỡng.

4. Lớp bồi dưỡng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh và cấp huyện.

- Cán bộ, công chức cấp xã.

b) Thời gian bồi dưỡng, địa điểm, hình thức học

- Thời gian bồi dưỡng: 30 tiết, dự kiến mở lớp trong tháng 04 hoặc tháng 05/2022.

- Hình thức học: trực tiếp.

- Địa điểm: tại thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (cụ thể sẽ thông báo trên Thông báo triệu tập học viên của Sở Nội vụ).

c) Kinh phí: Sở Nội vụ chi trả toàn bộ kinh phí bồi dưỡng.

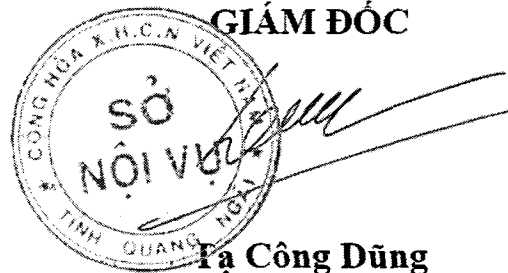
Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký danh sách công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (theo mẫu đính kèm) và gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 09/4/2022** (đồng thời gửi kèm file mềm qua địa chỉ email: hdnhu-snv@quangngai.gov.vn), để tổng hợp mở lớp theo kế hoạch đề ra.

Việc chọn cử công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng phải đảm bảo đúng đối tượng, phù hợp với vị trí việc làm, không ảnh hưởng đến công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; ưu tiên bồi dưỡng cho công chức, viên chức là nữ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số. Các trường hợp đăng ký sai đối tượng hoặc không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định Sở Nội vụ sẽ không triệu tập học viên tham dự các lớp bồi dưỡng tiếng Anh và công nghệ thông tin năm 2022.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở (báo cáo);
- Phòng Nội vụ, Cơ quan Tổ chức-Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, P.CCVC.



Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG
CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ TIẾNG ANH BẬC 3 NĂM 2022**
(Kèm theo Công văn số ngày/...../2022 của)

T T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Chức vụ hoặc chức danh	Mã ngạch	Phòng, ban/ Đơn vị công tác	Email	Số điện thoại di động (ưu tiên dùng số có Zalo)
		Nam	Nữ						

Danh sách này có người./.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG
CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ TIẾNG ANH BẠC 4 NĂM 2022**

(Kèm theo Công văn số ngày/...../2022 của)

T T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Chức vụ hoặc chức danh	Mã ngạch	Phòng, ban/ Đơn vị công tác	Email	Số điện thoại di động (ưu tiên dùng số có Zalo)
		Nam	Nữ						

Danh sách này có người./.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG TIẾNG ANH CHUYÊN NGÀNH NĂM 2022**
(Kèm theo Công văn số ngày/...../2022 của)

T T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Chức vụ hoặc chức danh	Mã ngạch	Phòng, ban/ Đơn vị công tác	Email	Số điện thoại di động (ưu tiên dùng số có Zalo)
		Nam	Nữ						

Danh sách này có người./.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Tên cơ quan, đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG CHUẨN KỸ NĂNG SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số / ngày /3/2022 của)

T T	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Chức vụ hoặc chức danh	Mã ngạch	Phòng, ban/ Đơn vị công tác	Email	Số điện thoại di động (ưu tiên dùng số có Zalo)
		Nam	Nữ						

Danh sách này cóngười./.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)